

Verksamhetsberättelse 2024

av Åsa Morberg, ordförande i styrelsen för Strömstad Akademi

Verksamhetsberättelsen har utgått från den nya stadgan som antogs på årsmötet 2024. Samtliga protokoll från föregående verksamhetsåret 2024 har lagts upp på hemsidan och är tillgängliga för alla. Protokollen har gått igenom och akademins styrelsemöten refereras kort i verksamhetsberättelsen.

Styrelseledamöter

- Ordförande (Chair): Åsa Morberg
- Vice ordförande (Deputy Chair): Sten Philipson
- Sekreterare (Secretary): Marylou Wadenberg;
- Vice sekreterare (Deputy Secretary): Vakant
- Kassör (Treasurer): John Fletcher

- ledamot (Board Member): Peter Fritzell
- ledamot (Board Member): Bode Janzon
- ledamot (Board Member): Vakant
- ledamot (Board Member): Rune Wigblad
- ledamot (Board Member): Angelika Basch
- suppleant (Board alternate): Lars Broman
- suppleant (Board alternate): Marie Öhman
- suppleant (Board alternate): Bodil Frisdal
- suppleant (Board alternate): Vakant
- Representant för Strömstads kommun Fredrik Eriksson.
- Board member appointed by Strömstad municipality: Fredrik Eriksson

Styrelsen för Strömstad akademi har haft styrelsemöten enligt följande:

2014-09-30 Styrelsemöte

2024-11-11 Styrelsemöte

2024-02-24 Styrelsemöte

2024-04-07 Årsmöte

Arbetsutskottet har haft möten en eller två gånger i månaden

Publikationer 2024/25

Serie	Antal
Reprint (SAR)	7 st
Acta Akademiae Strönstadiensis (AAS)	6 st
Videoserien (SAV)	23 st
Fria serien (FSS)	4 st
Preprint (SAP)	1 st

SAR

Nov 24	Rune Wigblad: Maglev trains are enabling regional enlargement with socio-economic effects	SAR-8
Okt 24	Alfred Holl, Yvonne Stry: The Florentine maestri d'abaco Piermaria (1457–1508) and Filippo (Maria) (1468–1518) di Calandro Calandri and their works	SAR-7
Aug 24	Anders Gustavsson: Epidemics from the 19th century to the 2020s in Scandinavia	SAR-6
Aug 24	Anders Gustavsson: Den karismatiska väckelserörelsen Oasrörelsen i Sverige	SAR-5
Juli 24	Alfred Holl, Stela Segev: The two earliest printed Yiddish arithmetic textbooks (Amsterdam 1699 and Frankfurt/Main 1711)	SAR-4
Juli 24	Alfred Holl: The earliest printed French, Dutch and English arithmetic textbooks	SAR-3
Mars 24	Jens Allwood: Multi- and Interdisciplinary Research	SAR-2

AAS

dec 2024	Perovskite Solar Cell Research Lab Course for Higher Science Education , Angelika Basch, 15 sid	AAS-82
dec 2024	Spanska sjukan utmed svensk-norska nationsgränsen , Anders Gustavsson, 10 sid	AAS-81
dec 2024	The Physiology of Stress and Stress Recovery , Peter Währborg m fl 17 sid	AAS-80
nov 2024	Solar Energy Education: More Important than Ever? , Lars Broman, 7 sid	AAS-79
nov 2024	Varför tror svenskar att kärnkraft kan vara ekonomiskt rimligt? , Tomas Kåberger, 17 sid	AAS-78
okt 2024	Smittkoppor och vaccin på 1800-talet i Sverige , Anders Gustavsson, 19 sid	AAS-77

SAV

Dec 24	Kenneth Carling, Arend Hinze: AI, EcoDataCenter & Falun i Framtiden	SAV-102
Dec 24	Victoria Martin: Framtidens energi finns redan i dag	SAV-101
Dec 24	Jessica Wikberg: Varför behöver vi engagera oss i narkotikafrågan - Vilka bidrar	SAV-100
Dec 24	Stella Cizinsky: Dumhetsbekämpning – Fungerande verksamhet och meningsfullt arbete	SAV-99
Dec 24	Göran Bryntze: Därför är förnybar energi bättre än kärnkraft	SAV-98
Dec 24	Daniels Sven Olsson: Från rivningsraseri till världsarv	SAV-97
Nov 24	Bode Janzon: Lärande praktiker i svensk idrott -observera lyssna läsa Fotboll och fri idrott från 1880-tal till 1940	SAV-96
Okt 24	Per Flensburg: Samhällsfenomen – ett förslag till tema	SAV-95
Aug 24	Sveza Filipova Daceva: Quo Vadis, Dominae	SAV-94
Aug 24	Emma Bergqvist: US PhD programs	SAV-93
Juni 24	Per Flensburg: Varför är elektricitet så dyr? Ett fundamentalt feltänk?	SAV-92
Juni 24	Rune Wigblad: Sverige behöver bättre teknikvärderingar- några teknikexempel	SAV-91
Juni 24	Lennart Wetterberg: Analys av extracellulärt melanopsin	SAV-90
Juni 24	Rune Wigblad: Ny generation effektivare solceller	SAV-89
Juni 24	Allwood m fl: Diskussion kring ny antologi migration	SAV-88
Maj 24	Per Flensburg: Upplysningstiden och Mozart	SAV-87
Maj 24	Per Flensburg: Universitetens uppkomst	SAV-86
Maj 24	Per Flensburg: Lärdomens väg – från antiken till renässansen	SAV-85
Mars 24	Jens Allwood: Introduktion och berättelse om Marston Hill	SAV-84
Mars 24	Staffan Hübinette: Legalisering av cannabis	SAV-83
Feb 24	Sveza Daceva: Det var en gång – Muntlig och skriftlig tradition	SAV-82
Feb 24	Elisabeth Ahlsén: Om olika typer av språkglömska och språkförlust	SAV-81
Jan 24	Rune Wigblad, Per Flensburg: Samtal om maktmissbruk i akademien	SAV-80

FSS

2024-11	Åsa Morberg: En skolbok , 240 sid	FS-43
2024-08	Rune Wigblad: Om nästa generation lokala energisystem , 6 sid	FS-42
2024-08	Anders Gustavsson: Abstrakts från Vetenskapsfestivalen 2024 , 17 sid	FS-41
2024-01	Rune Wigblad: En spaning på internationell massproduktion av perovskite solceller , 6 sid	FS-40

SAP

241019	Recension: Ahlefeldt-Laurvig, Mette M. A Woman's Rite. The Ritual of Churching of Women after Childbirth in Denmark, 1500–1965 , Anders Gustavsson, 5 sidor	PPS-5
--------	---	-------

Etisk policy och etikråd för Strömstad akademi,

En etikpolicy har beslutats och ett etikråd har inrättats. Etikrådet består av Sten Philipson, Peter Währborg, Peter Borenstein samt Marylou Wadenberg. Etikpolicyn ligger på hemsidan. Etikrådet är stöd till Strömstad akademis styrelse.

Arkiveringspolicy

Strömstad akademi saknade arkiveringspolicy. Ett förslag till en sådan har tagits fram av AU och ska beslutas på årsmötet. Huvudansvariga har varit vice ordförande Sten Philipson i samarbete med styrelseledamoten Bode Janson. Arkivpolicyn föranleder en smärre stadgeändring, vilken redogörs för i nedanstående text.

Arkivpolicyn består (1) av en arkivförteckning som beskriver arkivets syfte och regler för de olika typer av handlingar och dokument som ska finnas arkiverade. Det handlar om såväl nyproducerade (från 2024) som äldre handlingar och dokument. Förslaget förutsätter att styrelsen genomfört en inventering av befintligt arkivmaterial.

(Arkivförteckningen finns tillgänglig i den digitala arkivprototyp som skapats och kan studeras om man klickar på länken i slutet av detta avsnitt.)

Policyn består även av (2) en *prototyp* för hur en arkivförteckning ska vara konstruerad, i detta fall som ett digitalt system. Alla dokument och handlingar som ska arkiveras ska ha en digital form. Sådana dokument och handlingar som bör bevaras men alltjämt endast existerar i pappersform ska digitaliseras. Arkivet ska inte innehålla fysiska föremål. Våra tryckta böcker kommer t.ex. inte att ingå, men de listas i arkivförteckningen. I den utsträckning digitala manuskript existerar kan dessa läggas i arkivet.

Arkivet är uppbyggt i en tematisk form. Dokumenten är sorterade i olika ämnen, som till exempel protokoll, årsmöteshandlingar, akademiska dokument osv. Inom

respektive ämne är dokumenten /handlingarna sedan sorterade kronologiskt, dvs. i tidsordning, med de äldsta först.

Arkivet ska i princip vara tillgängligt för Akademiens medlemmar. Åtkomst till specifika dokument eller handlingar förutsätter en begäran som kan ställas till styrelsen, rektor eller arkivansvarig. Arkivansvarig ombesörjer sedan leverans. Även utomstående, t.ex. externa forskare, kan ansöka om att få tillgång till speciella dokument i arkivet. Ansökan behandlas av arkivansvarig som vid behov samråder med styrelsen.

Förslaget till arkivpolicy innebär att årsmötet 2024 gör ett tillägg i stadgarna **§ 10 Styrelsens uppgifter** av vilket framgår att styrelsen har ett övergripande ansvar för att upprätta och förvalta Akademiens arkiv. Styrelsen kan sedan delegera den praktiska delen av förvaltningsansvaret till någon medlem, inom eller utom sig. Denna person, som kan kallas arkivansvarig, ska ha till uppgift att tillse att såväl nyskapade som äldre dokument och handlingar införs i arkivet, i enlighet med den fastställda arkivförteckningen. Han eller hon ska kontinuerligt uppdatera arkivet så att det hålls levande och vid behov gallra ut material som inte längre anses intressant eller relevant. Samråd med styrelsen ska ske och utformas i en gallringspolicy.

Den digitala prototypen/arkivförteckningen kan studeras genom att man loggar in på Google drive via denna länk:

<https://drive.google.com/drive/folders/1AwtV5Kb7mxdVeLgV58oafLlywZiO4DIK?usp=sharing>

IT

Nedan presenteras vad som hänt inom IT-området i Strömstad akademi under verksamhetsåret.

Hemsidor

Vi har två hemsidor:

1. <https://stromstadakademi.se> är den sida som vänder sig utåt till allmänheten. Här finns alla beskrivningar av vad Strömstad akademi är för något, vad vi gör och hur man blir medlem. Den här sidan är rekryterande och uppfyller höga estetiska krav.
2. <https://stromstadakademi.org> är den sida som vänder sig till ledamöterna. Den ska främst vara effektiv och inte tyngas av onödig information.

Delar såsom publikationsförteckningar, medlemsförteckningar och nyhetsbrev är gemensam för båda sidorna. De är idag lagrade på .se-sidan och det är lämpligt att låta dem fortsatt vara det så vi slipper manuellt ändra på några hundra länkar. Vi har bytt webbhotell till one.com främst för att det föregående var långsamt och inte enkelt tillhandahåller viss on-lineservice. På one.com har vi för närvarande 200 GB utrymme, vilket är ungefär vad vi har på nuvarande webbhotell. Dock bör videoinspelningar lagras på annan plats, se mer nedan. Då borde 200 GB räcka några år åtminstone.

.org-sidan görs i Wordpress (WP), precis som nuvarande och strukturen är i stora drag densamma. .se-sidan görs i webbhotellets eget hemsidesprogram. Detta gör att flera personer kan arbeta på hemsidorna och vi är inte beroende av endast en person.

Hemsidorna bör sökordsoptimeras så de kommer upp vid sökningar på nätet. Detta kostar en del, 705 kr/år, men det gör att våra sidor kommer fram tydligt.

Engelska sidorna finns på <https://stromstadakademi.org/Eng/> och är gjorda i webbprogrammet Sitley.

Mötesprogram

Vårt mötesprogram är **Google** meet. Ägaren är rektorstromstadakademi@mail.com och envar som har tillgång till inloggningsuppgifterna kan använda den. Med detta program kan man ha möten i 24 h med 100 deltagare och man har 2 TB ledigt utrymme. Det kostar 1050 kr per år.

Molntjänst för filmer

Vi har ett utrymme på 200 GB på vårt webbhotell. Där finns stort sett allt vårt material utom filmerna. Men om vi lägger dit alla våra filmer är det redan överfullt. Det enklaste och billigaste är att nyttja någon molntjänst.

En molntjänst är helt enkelt ett utrymme där man kan lagra dokument av alla slag på internet. Från detta utrymme kan man sedan hämta dokumenten var man är i världen eller från vilken dator som helst, bara man har inloggningsuppgifter.

Just nu använder vi de 2 TB som vi får med vårt mötesprogram som både arkiv och förvaring av filmer, men överföringen av de gamla filmerna som ligger utspridda lite här och var är inte klar. Det är ett tämligen omfattande arbete

Matrikel

För detta finns en särskild utredning som Per Flensburg och John Fletcher har gjort. Slutsatsen är att vi kan hantera ett medlemsregister hjälpligt i Excel, men för en effektiv hantering bör vi ha ett databasprogram. Vi bedömer att Filemaker, som kan användas på Mac och PC är lämpligt. En enkel sådan licens kostar ca 3 100 kr/år.

Lokalavdelningarna.

Strömstad akademi har följande lokalavdelningar aktiva: Södra lokalavdelningen med Bodil Frisdal, Göteborgs lokalavdelning med Jens Allwood, Strömstad lokalavdelning med Sveza Filipova, Falu lokalavdelning med John Fletcher, Stockholms lokalavdelning under bildande och Strömstad akademi väntar besked om vem som axlar ansvaret efter Sveza Filipova. Internationella lokalavdelningen har Strömstad akademi också med.

Lokalavdelningarna är viktiga för Strömstad akademi. Lokalavdelningarna arbetar olika och det är helt i sin ordning. Aktiva lokalavdelningar kan också med en bra verksamhet ge en sökning av nyrekrytering av ledamöter. Samordnaren för lokalavdelningarna utses bland de ansvariga ledamöterna, men skall beslutas av styrelsen. Ett önskemål är att lokalavdelningarna ordnar webbaserade medlemsmöten för hela akademien, utifrån vad lokalavdelningarna faktiskt arbetar med. Jens Allwood tillämpar öppna webinarier.

Lokalavdelningarna beslutar själva om vad de vill visa upp för resterande akademien. Lokalavdelningarnas funktion, syfte, mål, innehåll och arbetssätt behöver diskuteras framledes och kanske också uppdateras och förtydligas. Det behövs också ett utbyte av erfarenheter mellan lokalavdelningarna.

Den internationella avdelningen måste också synliggöras och lyftas fram. Strömstad akademi behöver fundera över hur akademien kan underlätta för internationella kolleger att ansluta och vara aktiva.

Temagrupper

Följande temagrupper har bildats:

- Teknikvärdering ([Rune Wigblad](#), Inga-Britt Skough, Stig Ottosson, Bengt Johannisson, Per Flensburg)
- Tro och vetande ([Anders Gustavsson](#), Per Flensburg, Sten Philipson, Sarah Philipson, Peter Borenstein)
- Överbefolkning ([Dag Lindgren](#), Lars Broman, Johanna Deinum)
- Skola ([Åsa Morberg](#), Per Flensburg m fl)
- Medicin, ([Marylou Wadenberg](#) , Ulf Berg, Peter Fritzell m fl)
- Psykiatri, alkohol- och drogberoende ([Gudmund Bergqvist](#) m fl)
- Klimathot ([Per Flensburg](#), Dag Lindgren, Johanna Deinum, Lars Broman m fl)
- Livet innan forskningen ([Anders Gustavsson](#), Per Flensburg, Lars Broman, Bode Janzon, Åsa Morberg)

Antalet deltagare i grupperna är inte fixerat.